

Manual de navegación

Área Privada Colaboradores

Índice:

Clica en el enlace para ir a la página

[Alta Área Privada: Darse de alta en Área Privada](#)

[Entrar en Área Privada](#)

[Usuarios: Añadir y eliminar nuevos usuarios a mi perfil](#)

[Perfil: Cambiar contraseña y editar datos del perfil](#)

[Registro Oferta Pública](#)

[Aceptación condiciones generales](#)

[Aceptación condiciones generales por mercado](#)

[Datos del potencial/Consulta de oportunidades](#) Conocer los datos de un nuevo punto de suministro

[Datos de potencial/Consulta de oportunidades](#) No existe la dirección o CUPS en el buscador de Área Privada.

[Registro de un instalador colaborador](#)

[Tramitar una solicitud de conexión a la red para finca en gas \(SV\) con instalador propio](#)

[Prescriptor sin instaladores colaboradores](#)

[Detalle de mis solicitudes](#)

[Ofertas: Dónde encontrarlas](#)

1. Registro Área Privada, Oferta Pública

1. Registro en Área Privada, cambio de contraseña, editar datos de perfil, añadir usuarios, configuración de correos.
2. Registro Oferta Pública, campañas segmentadas, Aceptación de las Condiciones Generales, Aceptación de las Condiciones Generales por mercado.

2. Consulta Potencial y Tramitación de Solicitudes SV

1. Cómo consultar datos del potencial, consultar oportunidades.
2. No existe la dirección en Área Privada – cómo crear un cups - Dirección no normalizada.
3. Cómo registrar un instalador colaborador.
4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio.
5. Prescriptor sin instaladores colaboradores.
6. Detalle de una solicitud.
7. Dónde encontrar en Área Privada las campañas.

1. Registro Área Privada y Adhesión a Oferta Pública

1.1. Registro Área Privada

Accedemos a través de la página web de www.nedgia.es, apartado de Colaboradores donde a través del **muñequito** o el **botón de área privada** nos llevará al enlace directo.



1.1. Registro Área Privada

Para registrarse pinchamos en la palabra “**Regístrate**” y nos mostrará el siguiente cuadro que debemos cumplimentar. La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres entre minúsculas, mayúscula, números y símbolos.



Área privada colaboradores

Usuario

Contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí](#)

Acceder

[¿No tienes cuenta? **Regístrate**](#)

Alta área privada colaboradores

Date de alta como colaborador de Nedgia. Recuerda que debes llenar tu perfil completo. Aquí recogemos los datos de tu empresa. Esta será la cuenta principal con la que daremos de alta tu empresa, desde ella se podrán gestionar los diferentes usuarios, perfiles y permisos que necesites

1. Datos de contacto

Nombre	Apellidos	Teléfono
Ej. Joan	Ej. Sánchez Rodríguez	Ej. 600000000

Correo electrónico (usuario)	Repite el correo electrónico
Ej. nombre@dominio.com	Confirma tu correo

Contraseña ⓘ	Repite la contraseña
Mínimo 8 caracteres	Confirma la contraseña

Siguiente

1.1. Registro Área Privada



Ahora debemos ir cumplimentando los datos que nos solicita

2. Datos de la empresa

Nombre de la empresa *

Como le aparece al cliente

Tipo de actividad *

Prescriptor

☒ La Empresa gestiona solicitudes de Gas

Razón social *

Ej. Sociedad Anónima cerrada (S.A.C)

NIF/NIE/CIF *

Ej. 12345678Z

Teléfono *

+34 Ej. 600000000

Página web (opcional)

Ej. tuweb.com

Email de contacto *

Ej. nombre@dominio.com

Calle *

Número *

Piso

Polígono

Población *

Código Postal *

Ej. 01234

Seleccionar CCAA de actuación *

Tipo de actividad *

Modelo 036 *

Seleccionar archivo

Atrás

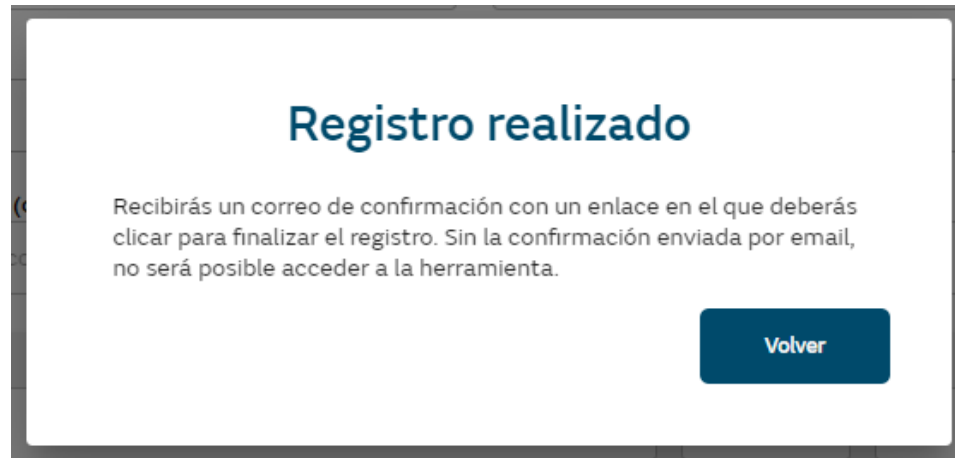
Aceptar

1.1. Registro Área Privada

Es muy importante indicar correctamente la dirección de correo electrónico, ya que a este correo nos enviarán un mail para verificar el alta en Área privada, así como la recuperación de la contraseña.

Una vez cumplimentados todos los datos, hay que clicar en “aceptar” y se mostrará el siguiente mensaje:

**Si está todo correcto os mostrará
este último mensaje:**



1.1. Registro Área Privada. Recuperar y cambiar la contraseña

Desde la pantalla principal pinchamos en “**Pulsa aquí**” para **recuperar la contraseña** y se abrirá un cuadro donde debemos informar el mail que indicamos al darnos de alta en área privada y nos llegará un correo para resetearla.



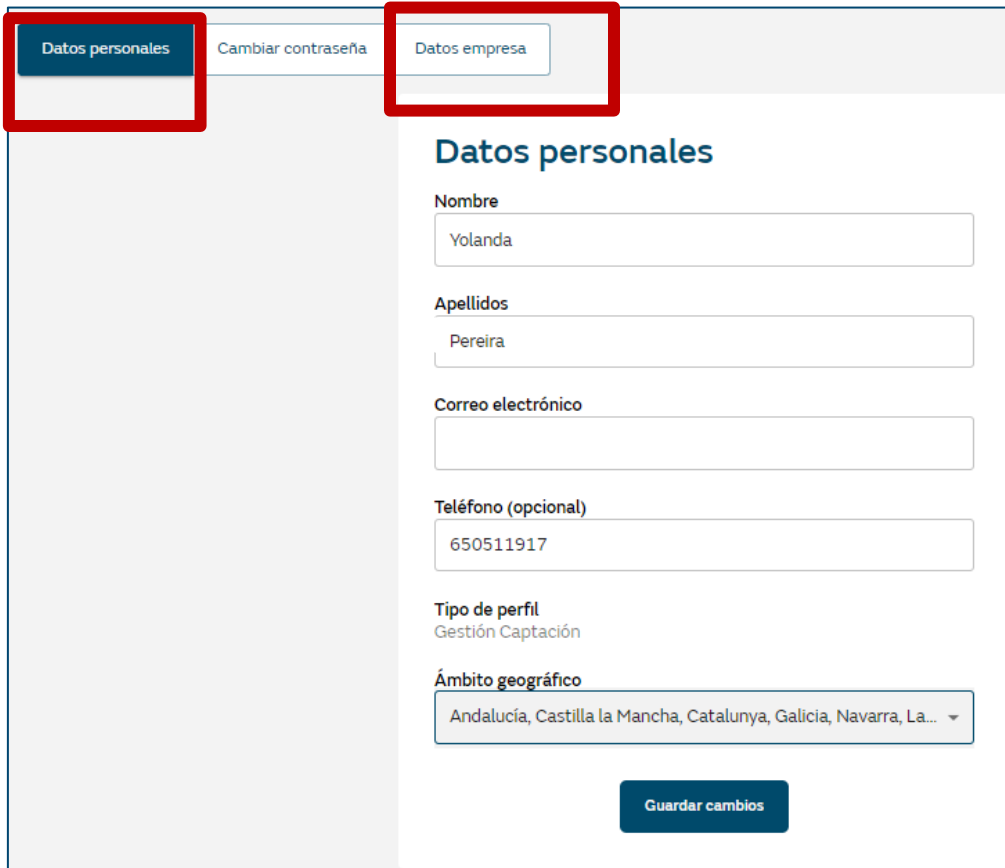
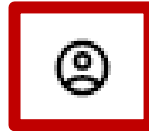
The screenshot shows the nedgia login page. At the top is the nedgia logo with the text 'Grupo Naturgy' below it. The main heading is 'Área privada colaboradores'. Below this are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Introduce email' and 'Contraseña' with the placeholder 'Introduce contraseña' and an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí'. The 'Pulsa aquí' text is highlighted with a red rectangle. At the bottom is a dark blue button labeled 'Acceder' and a link that says '¿No tienes cuenta? Regístrate'.



The screenshot shows a modal dialog titled 'Reestablecer contraseña'. It contains an input field labeled 'Introduce tu email'. Below the input field are two buttons: a dark blue button labeled 'Enviar' and a light blue button labeled 'Cancelar'.

1.1. Registro Área Privada. Editar datos del perfil

Para modificar la contraseña o algún dato de la empresa dentro del área privada pinchamos en el **muñequito** y accederemos a la siguiente pantalla. En el **primer y tercer botón** podemos modificar los **datos personales y datos de empresa** y la **zona de actuación** de la empresa (CCAA) y en el **segundo** la **contraseña**.



Interfaz de usuario para editar datos personales. En la parte superior, tres botones de navegación están resaltados con recuadros rojos: "Datos personales" (seleccionado), "Cambiar contraseña" y "Datos empresa".

Datos personales

Nombre
Yolanda

Apellidos
Pereira

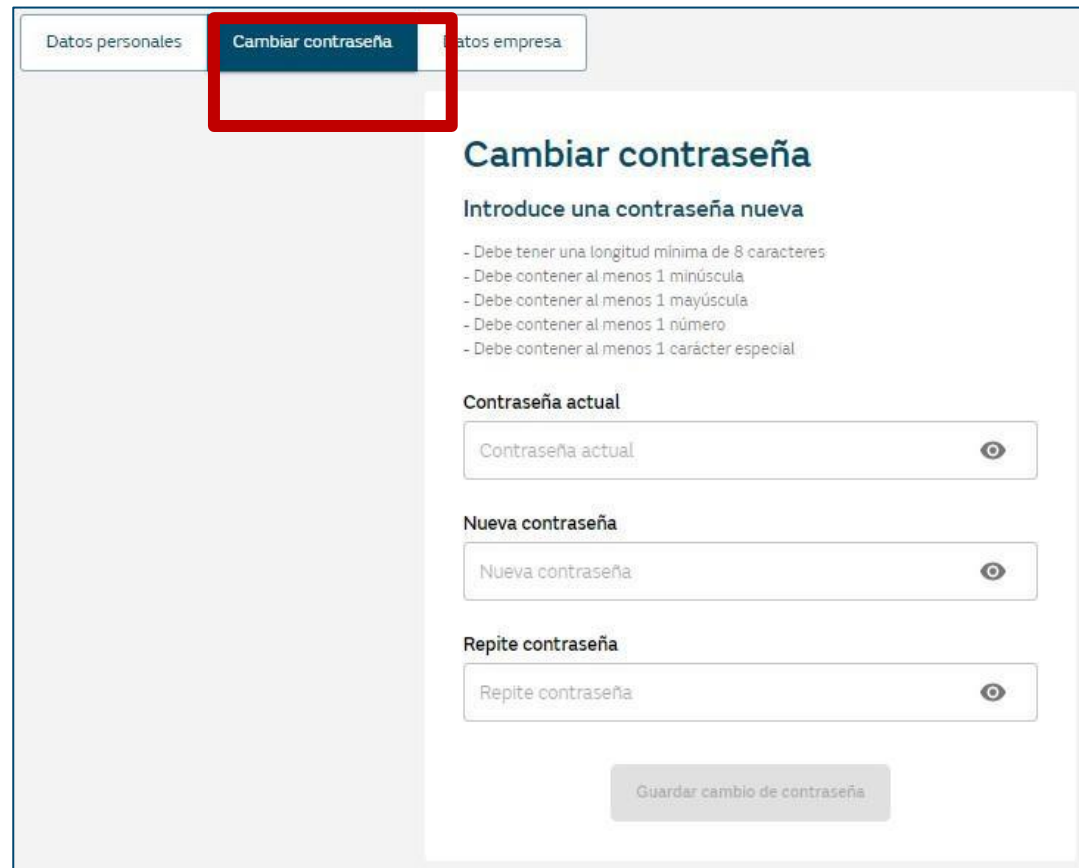
Correo electrónico

Teléfono (opcional)
650511917

Tipo de perfil
Gestión Captación

Ámbito geográfico
Andalucía, Castilla la Mancha, Catalunya, Galicia, Navarra, La... ▼

Guardar cambios



Interfaz de usuario para cambiar la contraseña. El botón "Cambiar contraseña" en la barra superior está resaltado con un recuadro rojo.

Cambiar contraseña

Introduce una contraseña nueva

- Debe tener una longitud mínima de 8 caracteres
- Debe contener al menos 1 minúscula
- Debe contener al menos 1 mayúscula
- Debe contener al menos 1 número
- Debe contener al menos 1 carácter especial

Contraseña actual
Contraseña actual

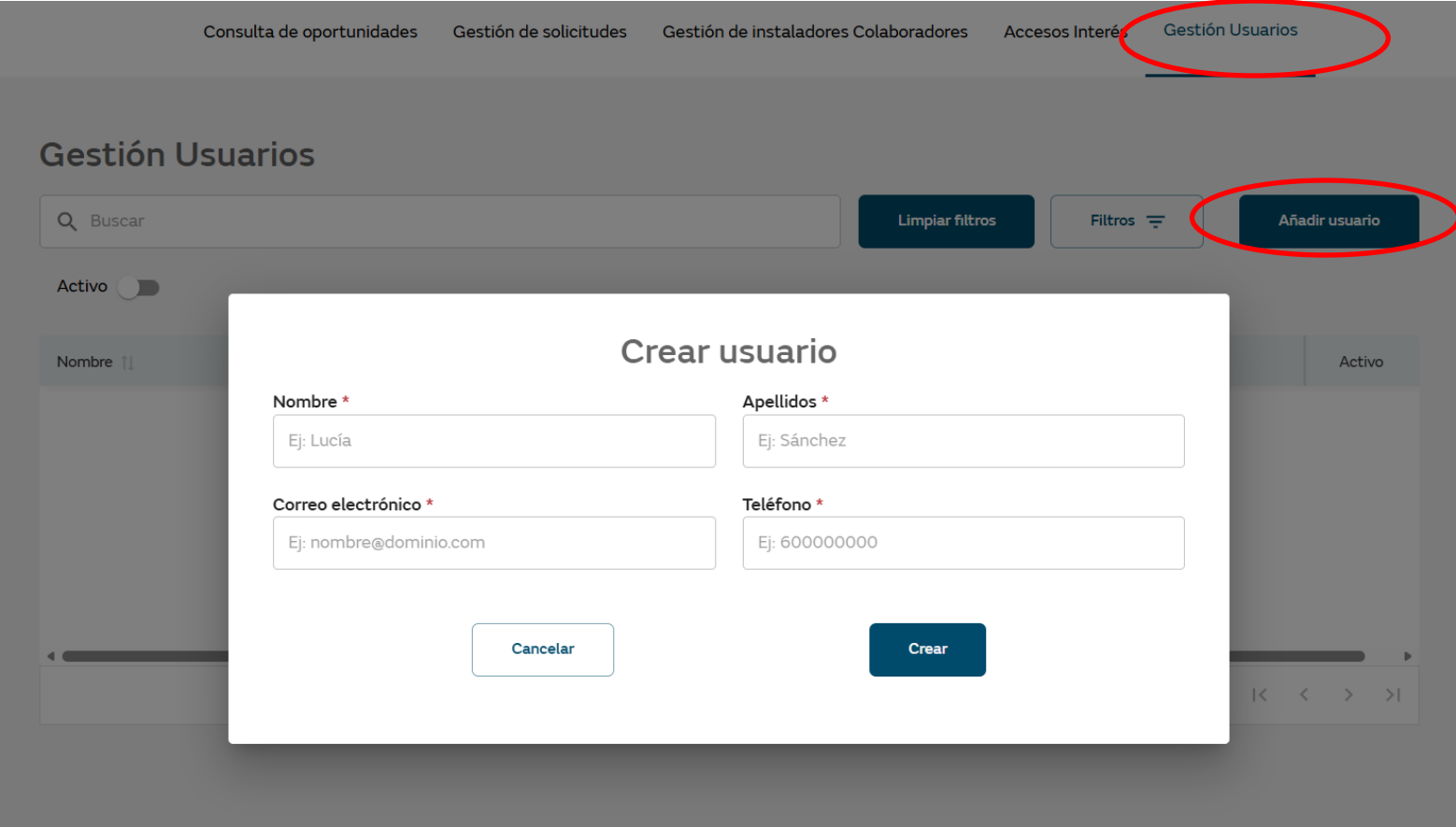
Nueva contraseña
Nueva contraseña

Repite contraseña
Repite contraseña

Guardar cambio de contraseña

1.1. Registro Área Privada. Añadir usuarios

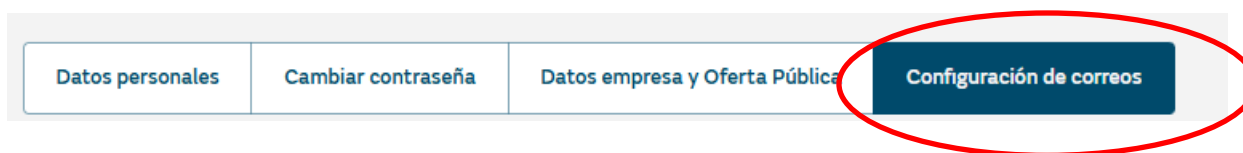
En Área privada tenemos la posibilidad de **dar de alta más de un usuario** en el **perfil de empresas prescriptoras**. En el menú “**Gestión de usuario**”, a través del botón añadir usuarios podemos darlos de alta. Cada uno de ellos con su correo electrónico, donde recibirán un mail para validar ese registro.



The screenshot shows the 'Gestión Usuarios' interface. At the top, there is a navigation bar with several items: 'Consulta de oportunidades', 'Gestión de solicitudes', 'Gestión de instaladores Colaboradores', 'Accesos Interés', and 'Gestión Usuarios'. The 'Gestión Usuarios' item is circled in red. Below the navigation bar, the main heading is 'Gestión Usuarios'. There is a search bar with the placeholder 'Buscar', a 'Limpiar filtros' button, and a 'Filtros' button. A table of users is partially visible, with columns for 'Nombre' and 'Activo'. A modal titled 'Crear usuario' is open in the center. It contains four input fields: 'Nombre *' (with placeholder 'Ej: Lucía'), 'Apellidos *' (with placeholder 'Ej: Sánchez'), 'Correo electrónico *' (with placeholder 'Ej: nombre@dominio.com'), and 'Teléfono *' (with placeholder 'Ej: 600000000'). At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Crear'. The 'Añadir usuario' button in the top right of the 'Gestión Usuarios' section is also circled in red.

1.1. Registro Área Privada. Configuración de correos

En la pestaña de “configuración de correos” podremos seleccionar los correos informativos que deseamos recibir por parte de la aplicación.



Configuración de correos

A continuación puedes elegir los correos electrónicos que deseas recibir por parte de la aplicación

Solicitudes	9/9 seleccionados	Desmarcar todo	▼
Comunicados	1/1 seleccionados	Desmarcar todo	▼
Ofertas Públicas	4/4 seleccionados	Desmarcar todo	▼

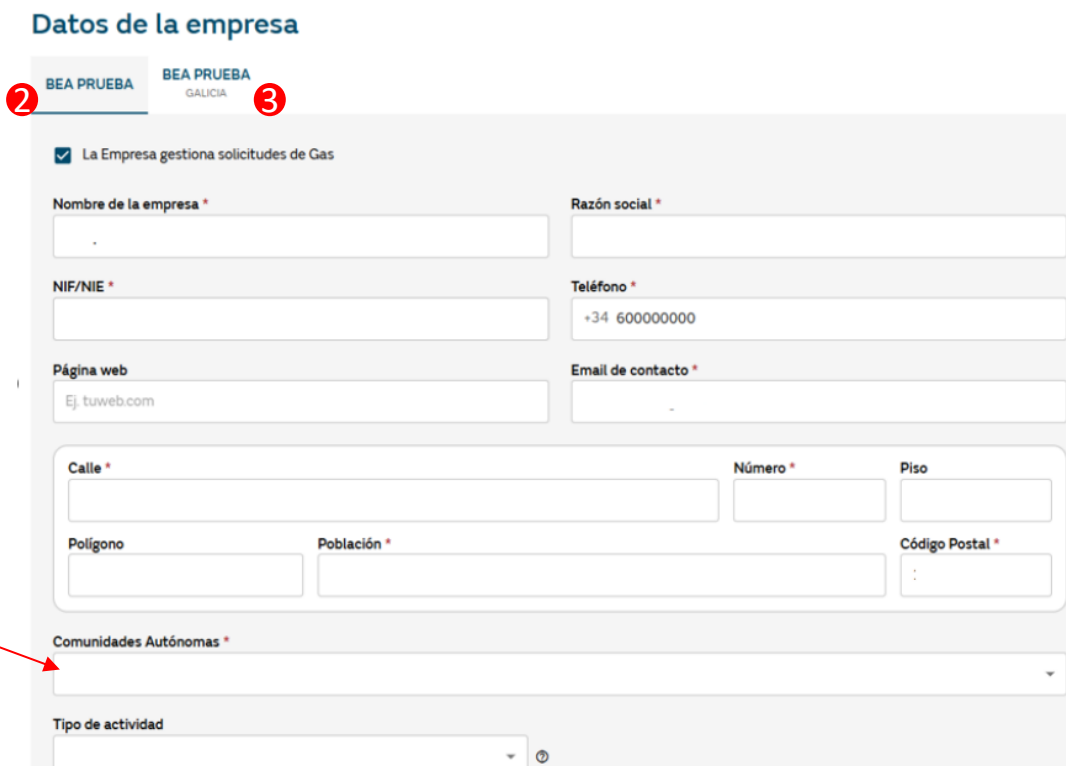
1.2. Registro Oferta Pública

Cuando accedemos a Área privada nos muestra la pantalla principal. En el margen superior derecho tendremos el icono del muñequito , clicando encima accederemos al siguiente menú:



1. Clicamos en “Datos empresa y Oferta Pública”.
2. Nos mostrará tanto la pestaña de información general de la empresa,
3. como las diferentes pestañas por cada una de las Distribuidoras que hayamos señalado en ámbito geográfico en “datos personales”.

En la pestaña de información general de la empresa cumplimentamos toda la información. En el campo “Comunidades Autónomas” debemos señalar las mismas zonas de actuación que hemos informado en la pestaña de “Datos personales” en - ámbito geográfico-.



1.2. Registro Oferta Pública

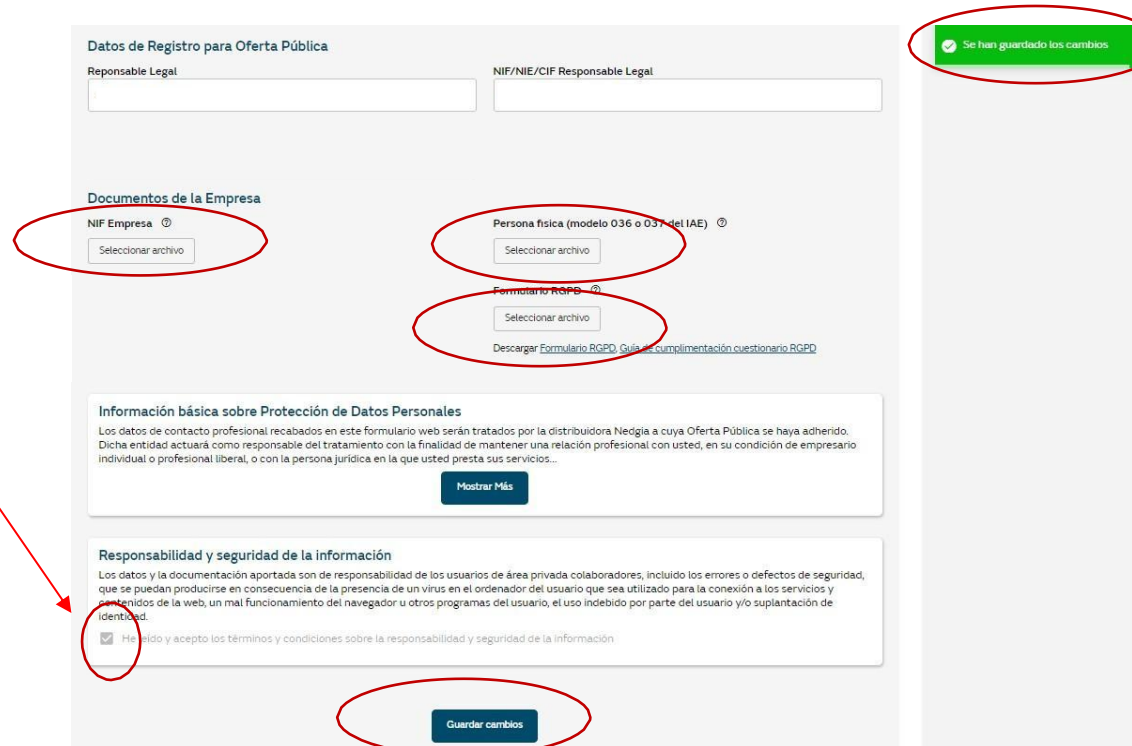
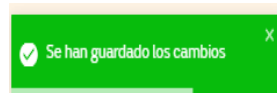
Además de cumplimentar la información que nos piden, añadimos la documentación obligatoria en formato pdf:

- Tarjeta del CIF/NIF.
- Modelo 036 o 037 en caso de tratarse de un autónomo.
- Modelo RGPD (aquí tenéis el fichero Excel a cumplimentar para posteriormente cargarlo en formato pdf y la guía de como cumplimentarlo).

En cada una de las pestañas de empresa por Distribuidora también cumplimentamos la información y añadimos la documentación obligatoria en formato pdf:

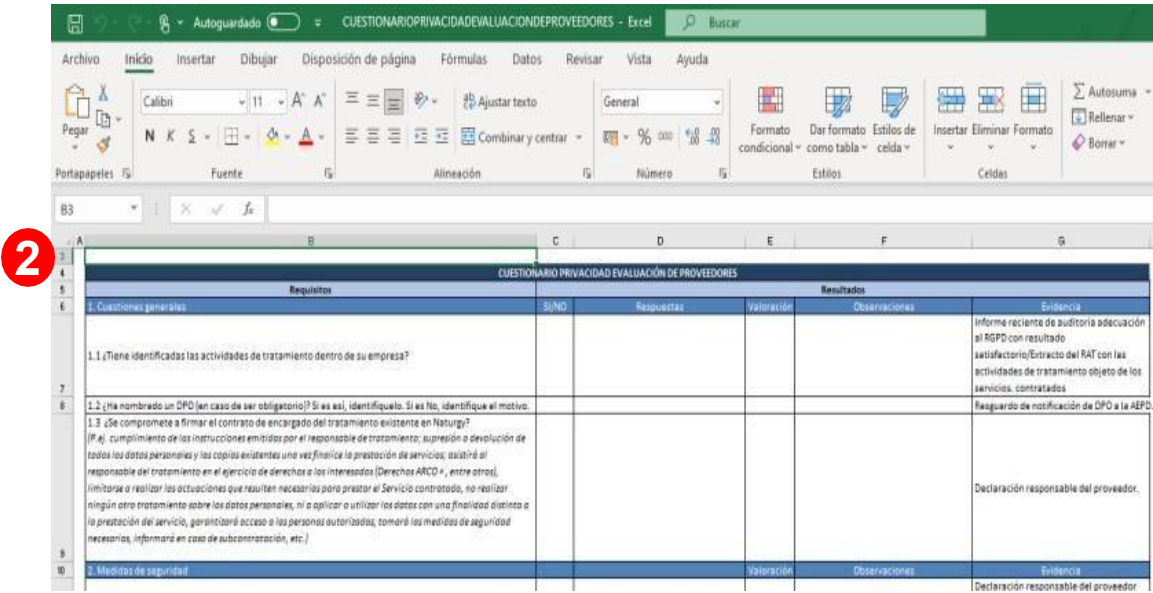
- Certificado IBAN.

Por último, marcamos haber leído la Responsabilidad y seguridad de la información y Guardar cambios. Si esta todo bien cumplimentado nos mostrará este mensaje en la parte superior derecha



1.2. Registro Oferta Pública – Proceso de descarga y cumplimentación del Formulario RGPD

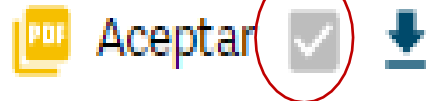
1. En primer lugar, pinchando encima de “Formulario RGPD”, debemos descargar el formulario en formato Excel para poder cumplimentarlo y a posteriori guardarlo en formato pdf. En el vínculo de al lado encontramos la Guía explicativa de cómo cumplimentar el Excel:
2. En las columnas C y D hay desplegable que debemos seleccionar según corresponda y ambas respuestas de estas columnas tienen que ser coherentes.
3. Una vez esté completamente cumplimentado el formulario, hay que pasar el archivo a formato pdf en una sola página para poder anexarlo.



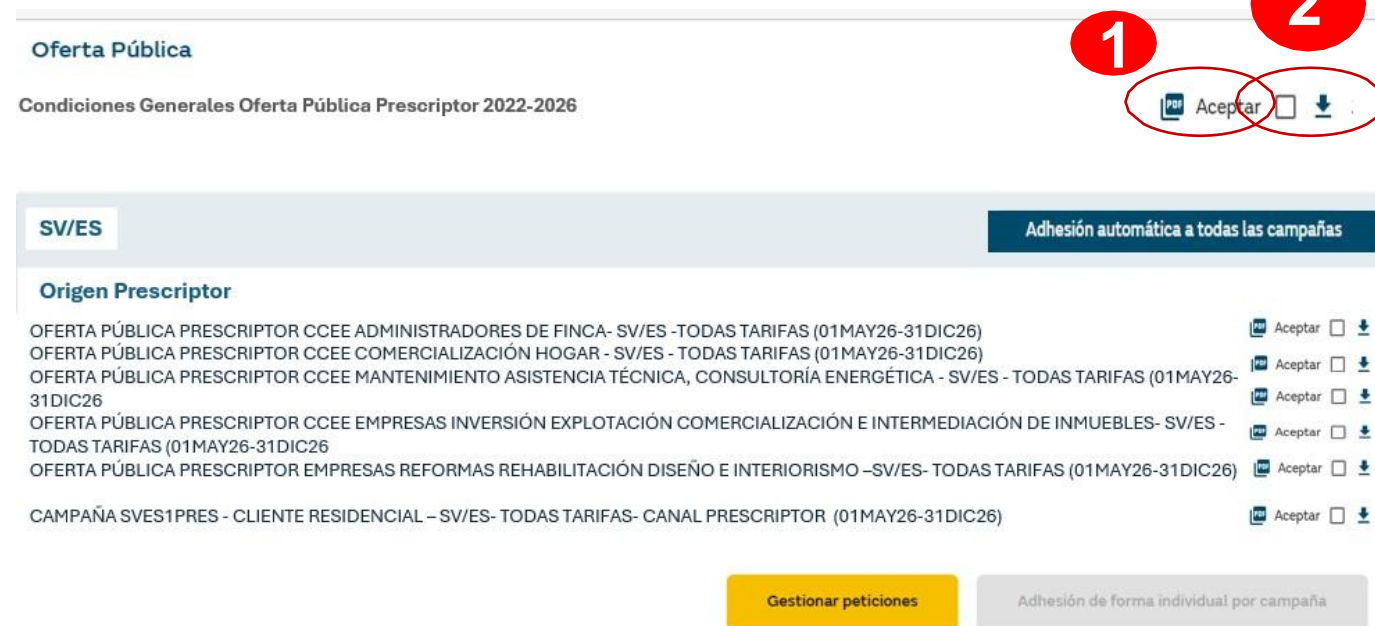
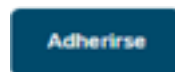
1.2. Registro Oferta Pública. Aceptación de las Condiciones Generales

En este bloque encontraremos las **Condiciones Generales Oferta Pública** que esté vigente. Si estas condiciones no están marcadas no nos dejará marcar las posibles campañas que estén disponibles en los apartados inferiores.

1. Para adherirnos, debemos clicar en el  cuadradito pdf para abrirlo, los debemos leer hasta el final y Aceptar.
2. Veremos que el cuadro pdf se cambiará de color a amarillo por lo que nos dejará marcar el flag correspondiente.



Se habilitará el “botón” de **Adherirse** y finalmente **Guardar Cambios** que encontraremos al final de la pantalla.

A screenshot of the 'Oferta Pública' page. At the top, there's a header 'Oferta Pública' and a sub-header 'Condiciones Generales Oferta Pública Prescriptor 2022-2026'. On the right, there are two red circles with numbers: circle 1 points to a PDF icon and the word 'Aceptar', and circle 2 points to a download icon. Below this, there's a section 'SV/ES' with a button 'Adhesión automática a todas las campañas'. Underneath, there's a table with the title 'Origen Prescriptor'. The table lists several offers with their respective 'Aceptar' buttons and download icons. At the bottom right, there's a yellow button 'Gestionar peticiones' and a grey button 'Adhesión de forma individual por campaña'. A red arrow points from the text below to the 'Gestionar peticiones' button.

Si clicamos en “gestionar peticiones” podremos consultar en qué estado se encuentra nuestra solicitud de adhesión.

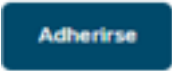
1.2. Registro Oferta Pública. Aceptación de las condiciones económicas por mercado

Para adheriros a las campañas/oferta pública:

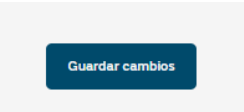
Adherirse de modo individual a cada campaña:

En el marco de este programa, solo tendremos que seleccionar aquellas campañas que correspondan con nuestra actividad empresarial, además de la última campaña que hace referencia a la retribución que se lleva el cliente. Debemos hacer click en el símbolo de pdf, llegar hasta el final del documento y, ahora si, seleccionar la casilla.

Una vez realizado el proceso, Se habilitará el “botón” de **Adherirse**



Para completar la acción, es necesario hacer clic en el botón 'Guardar Cambios' ubicado al final de la pantalla.



Por último, tendremos que repetir este proceso por cada Comunidad Autónoma que hayamos seleccionado. Se tarda menos de un minuto para cada una de ellas. ¡Es el último paso antes de poder dar empezar a captar!

Oferta Pública

Condiciones Generales Oferta Pública Prescriptor 2026

CC

SV

ES | SV

Origen Prescriptor:

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTORES EMPRESAS QUE REALICEN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y CONSULTORÍA ENERGÉTICA RESIDENCIAL

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTORES PROFESIONALES Y EMPRESAS DE REFORMAS, REHABILITACIÓN, DISEÑO E INTERIORISMO

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTORES EMPRESAS DEDICADAS A LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPAMIENTO PARA EL HOGAR

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTORES PROFESIONALES Y EMPRESAS DE INVERSIÓN, EXPLOTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN E INTERMEDIACIÓN DE INMBUEBLES RESIDENCIALES

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTORES ADMINISTRADORES DE FINCAS

CAMPAÑA CLIENTE RESIDENCIAL CANAL PRESCRIPTOR

Aceptar

Aceptar

Aceptar

Aceptar

Aceptar

Aceptar

Confirmación de Adhesión o Rechazo a la Oferta Pública

Una vez se haya revisado toda la documentación, recibiremos un e-mail donde nos confirmarán la adhesión a la Oferta Pública y campañas o, por el contrario, si hubiese algún error en la información cumplimentada o documentos anexados, el rechazo de adhesión. En este caso se detallarán los motivos de dicho rechazo y nos indicarán cómo proceder.

También podremos realizar el seguimiento de la adhesión a Oferta Pública y campañas, clicando en la pestaña “Gestionar peticiones”. **1**

Desde esta pestaña, podemos:

2

- Verificar el estado de la OP.
- Revisar observaciones dejadas por el gestor de OP.
- Darnos de baja.
- Dejar una observación al Gestor de OP

SV/ES

Adhesión automática a todas las campañas

Origen Prescriptor

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTOR CCEE ADMINISTRADORES DE FINCA- SV/ES - TODAS TARIFAS (01MAY26-31DIC26)

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTOR CCEE COMERCIALIZACIÓN HOGAR - SV/ES - TODAS TARIFAS (01MAY26-31DIC26)

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTOR CCEE MANTENIMIENTO ASISTENCIA TÉCNICA, CONSULTORÍA ENERGÉTICA - SV/ES - TODAS TARIFAS (01MAY26-31DIC26)

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTOR CCEE EMPRESAS INVERSIÓN EXPLOTACIÓN COMERCIALIZACIÓN E INTERMEDIACIÓN DE INMUEBLES- SV/ES - TODAS TARIFAS (01MAY26-31DIC26)

OFERTA PÚBLICA PRESCRIPTOR EMPRESAS REFORMAS REHABILITACIÓN DISEÑO E INTERIORISMO –SV/ES- TODAS TARIFAS (01MAY26-31DIC26)

CAMPAÑA SVES1PRES - CLIENTE RESIDENCIAL – SV/ES- TODAS TARIFAS- CANAL PRESCRIPTOR (01MAY26-31DIC26)

Aceptar

Aceptar

Aceptar

Aceptar

1

Gestionar peticiones

Adhesión de forma individual por campaña

2

Resumen Oferta pública:				
Nombre	Estado	Observaciones	Valido hasta:	Acciones
CAMPAÑA GC7 CLIENTE PYMES E IND. - RL4 - CANAL INSTALADOR - (15FEB-30SEPT)	Tramitada		30/9/2022	 
CAMPAÑA GC5 CLIENTE PYMES E IND. - RL3 - CANAL INSTALADOR - (15FEB-30SEPT)	Tramitada		30/9/2022	 

2. Consulta de oportunidades y tramitación solicitudes SV (Saturación Vertical)

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

1. Buscamos la dirección del punto de suministro del que queremos consultar los datos desde Consulta de oportunidades

2. Debemos rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle Nº, vivienda.....). A continuación clicamos en “**comprobar dirección**”

3. Se mostrarán todos los datos de potencial.

1

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

2

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal

15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Dirección

CALLE DO HORREO

Número

19

Vivienda

Escalera D Piso 3 Puerta DER

Comprobar dirección

3

Consulta de oportunidades

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado	Tipo de gas	Distancia aproximada de la red ⓘ	Importe aproximado extensión de red ⓘ
Saturación Vertical	Gas natural	--	--
Presión del servicio ⓘ	CUPS	Estado	Fecha último cese
150 mbar	ES0224050018860620ER	CONTRATABLE	--
Costes Alquiler Contador ⓘ	Costes Canon IRC ⓘ	Costes Canon Instalación ⓘ	Costes de Derechos de alta ⓘ
0,58 €	0,00 €	3,97 €	88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ	Naturaleza del gas	Consumo máx. anual	
106,34 €	Seco	100.000,00 kWh/año	
CIDI	Tipo de Vivienda		
20000215075	Plurifamiliar		

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

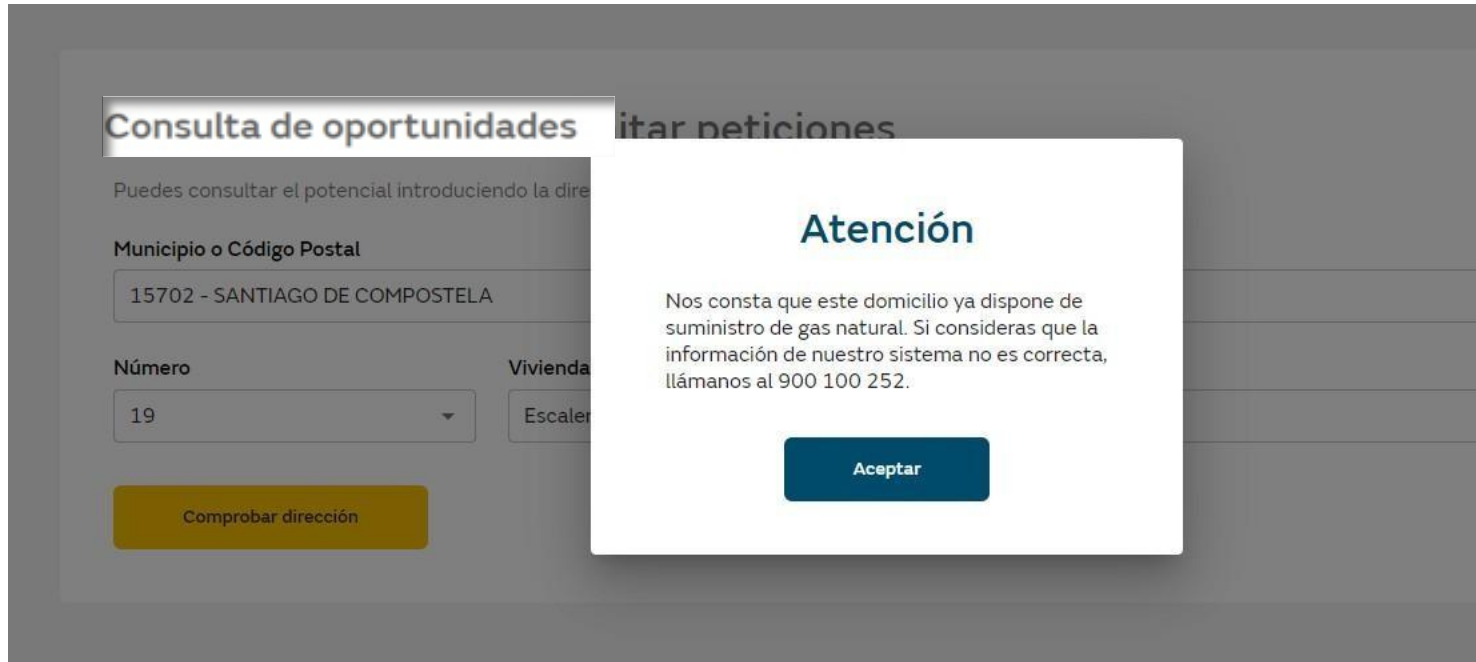
Desde esta pantalla se pueden consultar datos como el mercado, nº de cups, estado del cups, distancia a red (aproximado, más fiable con GEOVISOR), tipo de gas, importe de los derechos de alta y acometida, alquiler de contador, canon IRC (si procede), fecha último cese...

4

Consulta de oportunidades			
Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA			
Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ② --	Importe aproximado extensión de red ② --
Presión del servicio ② 150 mbar	CUPS ES0224050018860620ER	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ② 0,58 €	Costes Canon IRC ② 0,00 €	Costes Canon Instalación ② 3,97 €	Costes de Derechos de alta ② 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ② 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215075	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

En el caso de consultar un punto de suministro que **ya esté en servicio**, al clicar en “comprobar dirección” nos mostrará el siguiente aviso:



The screenshot shows a web interface for 'Consulta de oportunidades'. The form includes fields for 'Municipio o Código Postal' (filled with '15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA'), 'Número' (filled with '19'), and 'Vivienda' (with a dropdown menu). A 'Comprobar dirección' button is at the bottom. An 'Atención' modal is displayed in the center, containing the text: 'Nos consta que este domicilio ya dispone de suministro de gas natural. Si consideras que la información de nuestro sistema no es correcta, llámanos al 900 100 252.' and an 'Aceptar' button.

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección

Municipio o Código Postal

15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Número

19

Vivienda

Escalera

Comprobar dirección

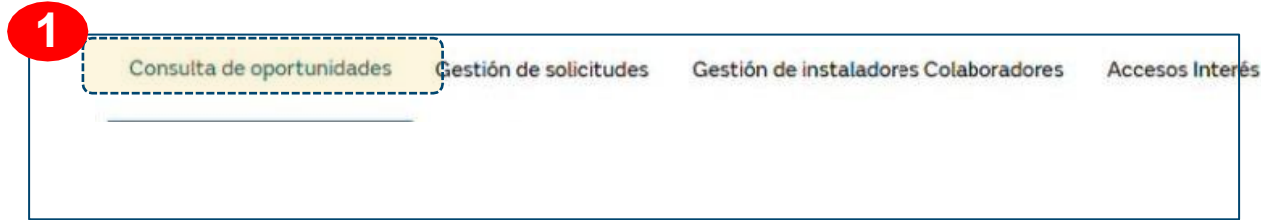
Atención

Nos consta que este domicilio ya dispone de suministro de gas natural. Si consideras que la información de nuestro sistema no es correcta, llámanos al 900 100 252.

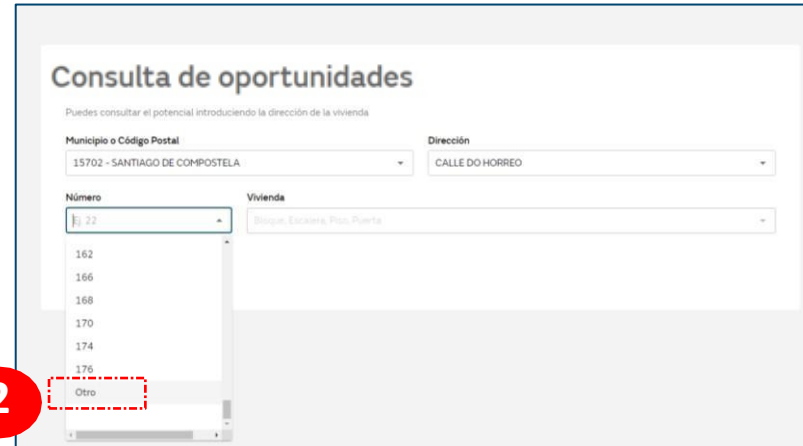
Aceptar

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

1. Buscamos la dirección del punto de Suministro del que queremos consultar los datos desde Consulta de oportunidades.



2. Debemos rellenar todos los campos solicitados de la dirección.
Si no encontramos el número de la calle: seleccionamos la opción “otro”



2

Consulta de oportunidades

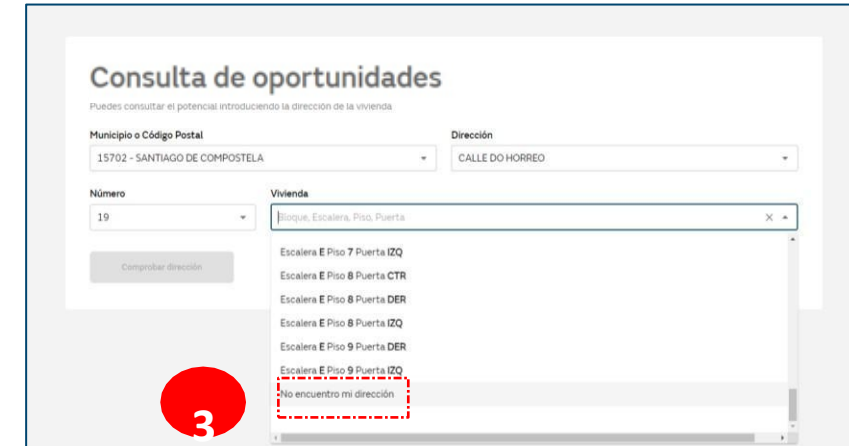
Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 22 Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

162
166
168
170
174
176
Otro

3. Si no encontramos el número de la vivienda, seleccionamos: “no encuentro mi dirección”



3

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 19 Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección

Escalera E Piso 7 Puerta IZQ
Escalera E Piso 8 Puerta CTR
Escalera E Piso 8 Puerta DER
Escalera E Piso 8 Puerta IZQ
Escalera E Piso 9 Puerta DER
Escalera E Piso 9 Puerta IZQ
No encuentro mi dirección

4. Aparecerá un mensaje para **confirmar** que queremos crear la **solicitud**.



4

Consulta de oportunidades peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 19 Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección

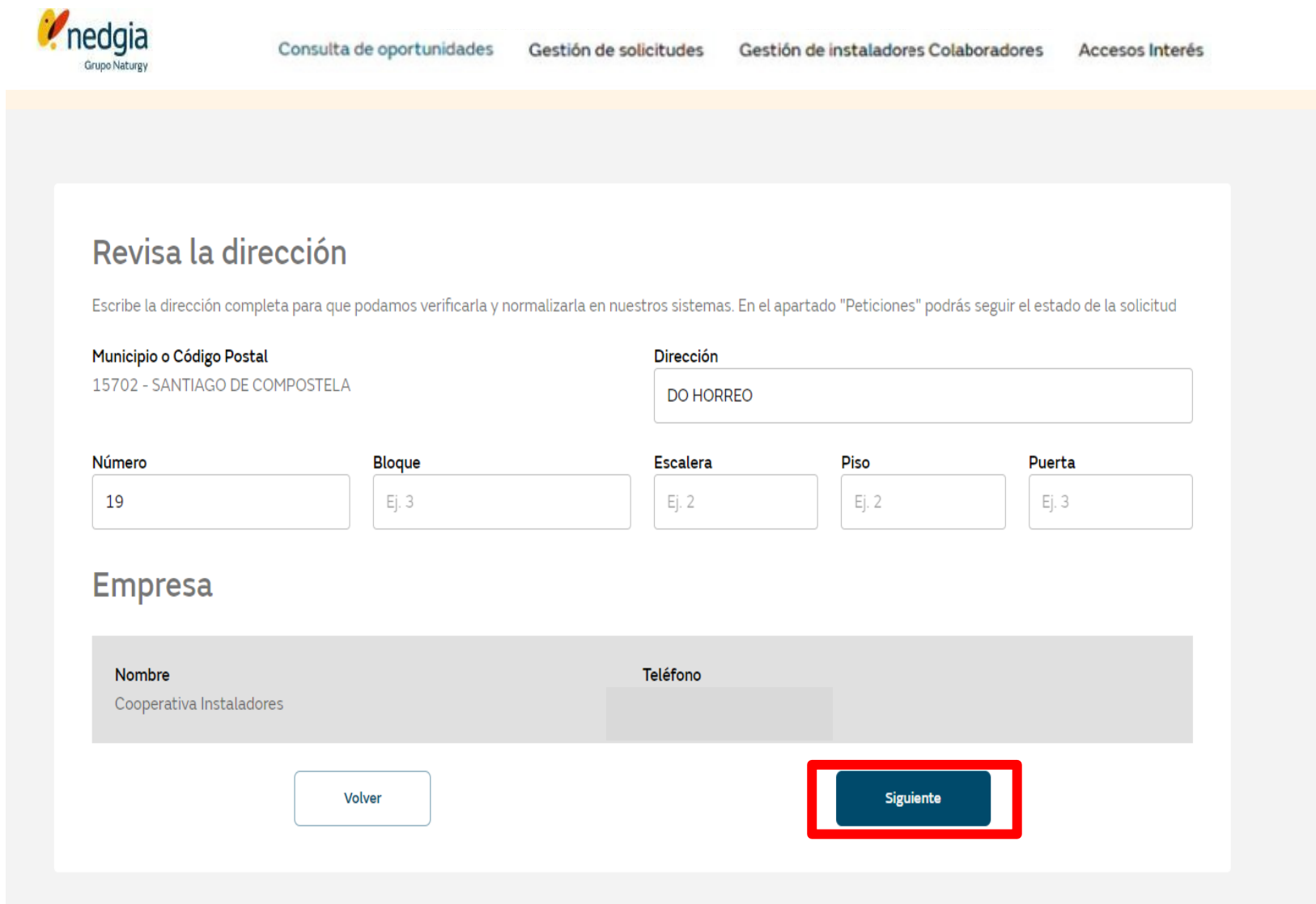
No localizamos su dirección

¿Estás seguro que la dirección es correcta y quieres generar una solicitud para ella?

Cancelar Sí, crear solicitud

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

Se debe **cumplimentar la dirección completa** que corresponde al punto de suministro a crear en los sistemas: Nº, bloque, escalera, piso, puerta.....y clicamos en **“Siguiete”**



 **nedgia**
Grupo Naturgy

[Consulta de oportunidades](#) [Gestión de solicitudes](#) [Gestión de instaladores Colaboradores](#) [Accesos Interés](#)

Revisa la dirección

Escribe la dirección completa para que podamos verificarla y normalizarla en nuestros sistemas. En el apartado "Petición" podrás seguir el estado de la solicitud

Municipio o Código Postal
15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Dirección
DO HORREO

Número
19

Bloque
Ej. 3

Escalera
Ej. 2

Piso
Ej. 2

Puerta
Ej. 3

Empresa

Nombre
Cooperativa Instaladores

Teléfono

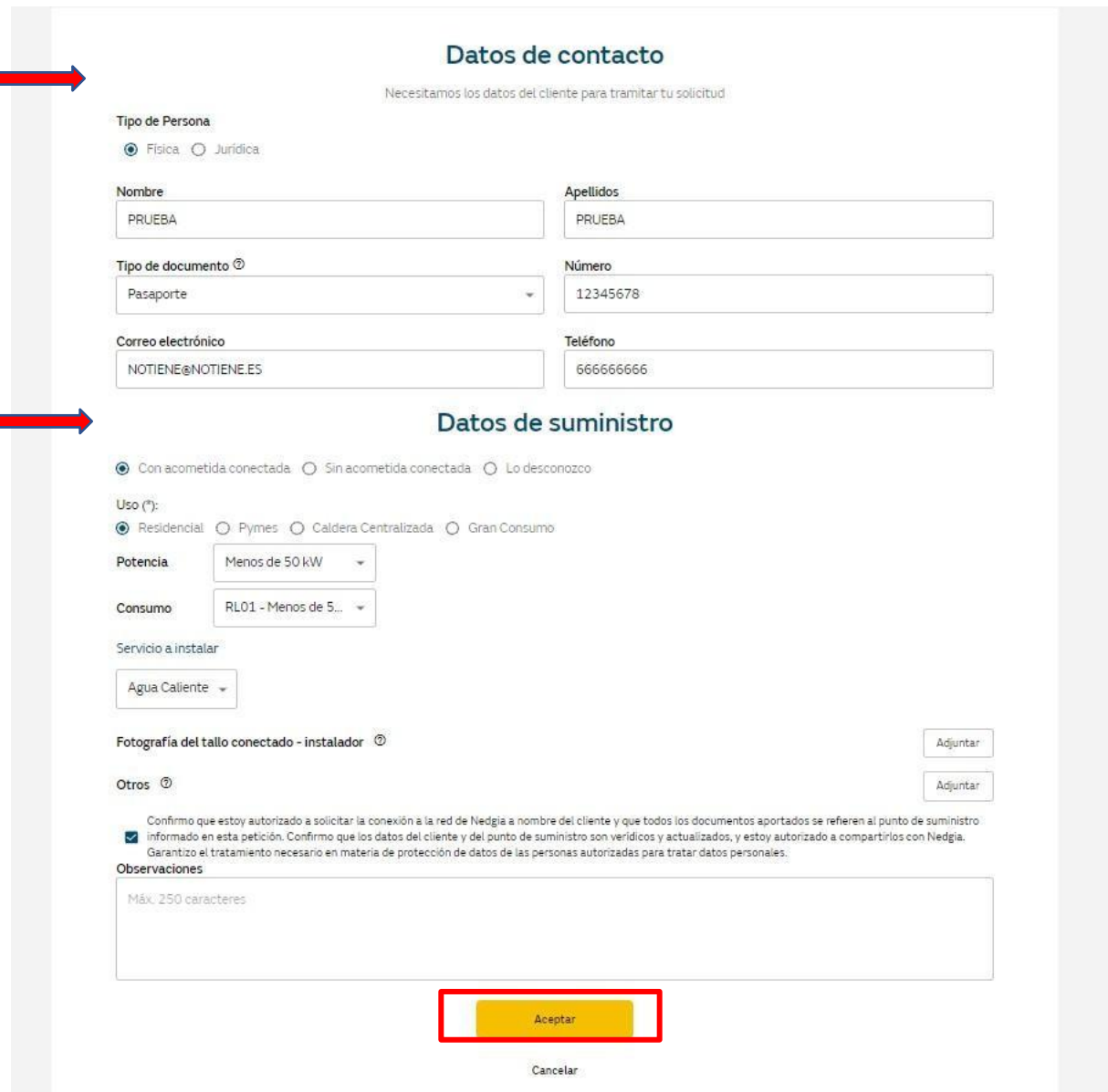
[Volver](#) [Siguiete](#)

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

En la primera parte del formulario deben cumplimentarse **los datos del solicitante**

En la segunda parte del formulario debe seleccionarse **la situación del punto de suministro** (con acometida conectada, sin acometida conectada o lo desconozco) , el uso del punto de suministro y cumplimentar los datos en función de la opción seleccionada.

Una vez completados los campos, clicamos en “**aceptar**” para que se genere la **solicitud de normalización de dirección**.



Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
☒ Física ☐ Jurídica

Nombre
PRUEBA

Apellidos
PRUEBA

Tipo de documento 
Pasaporte

Número
12345678

Correo electrónico
NOTIENE@NOTIENE.ES

Teléfono
666666666

Datos de suministro

☒ Con acometida conectada ☐ Sin acometida conectada ☐ Lo desconozco

Uso (*):
☒ Residencial ☐ Pymes ☐ Caldera Centralizada ☐ Gran Consumo

Potencia
Menos de 50 kW

Consumo
RL01 - Menos de 5...

Servicio a instalar
Agua Caliente

Fotografía del tallo conectado - instalador 


Otros 


☒ Confirmo que estoy autorizado a solicitar la conexión a la red de Nedgia a nombre del cliente y que todos los documentos aportados se refieren al punto de suministro informado en esta petición. Confirmando que los datos del cliente y del punto de suministro son verídicos y actualizados, y estoy autorizado a compartirlos con Nedgia. Garantizo el tratamiento necesario en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratar datos personales.

Observaciones
Máx. 250 caracteres

Aceptar

Cancelar

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

Nos muestra el siguiente mensaje:

“Se ha creado la solicitud, en la pestaña “Gestión de solicitudes” podrás ver su estado de avance”.

Ahora la solicitud se encuentra en estado “pte normalizar dirección”

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

Se ha creado la solicitud. En el apartado "Peticiones" podrás ver su estado de avance.

de Empresa y, en cada pestaña de CCAA, encontrarás la información de Oferta Pública. Y recuerda aceptar las ofertas comerciales para poder aplicarlas a tus clientes.

Ver empresa

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda.

Municipio o Código Postal:

Dirección:

Número:

Vivienda:

Comprobar dirección

Gestión de solicitudes

Buscar

Limpiar filtros Filtros Exportar Selección (0) Exportar todos

	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de vivienda
☐	12345678-001	10/5/2022	Pde Normalizar dirección	Instalador	15702	Calle Do Horreo 19, D B, 15702 Santiago De Compostela	Unifamiliar
☐	10001693170-002	10/5/2022	Solicitud creada	Cliente	29680	Calle Doctor Cristobal Ruiz Mendez 25, 4 B, 29680 Estepona	Plunifamiliar
☐	30000154584-004	9/5/2022	Solicitud creada	Cliente	28028	Calle Agustin Duran 30, 2 Izq., 28028 Madrid	Plunifamiliar
☐	9053082-001	6/5/2022	Presupuesto pendiente aceptación	Instalador	11407	Calle Mar Jonico 25, B, 11407 Jerez De La Frontera	Unifamiliar
☐	05827500J-011	28/4/2022	Pde Normalizar dirección	Instalador	29680	Calle Maria Espinosa 36, B, 29680 Estepona	Plunifamiliar

5 registros Mostrando 1-5 de 17

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS



En el plazo de 5 días aproximadamente, la **dirección** ya **estará normalizada y el CUPS creado**, y se generará un email comunicando tal circunstancia.

A partir de ese momento la solicitud estará en estado “**creado pendiente de certificado**” y ya podrás subir el certificado y demás documentación.

En el apartado “**gestión de solicitudes**” podrás hacer el seguimiento del estado en el que se irá encontrando la solicitud.

XXXX

Confirmación de solicitud: XXXXX

Hola, XXXXX

Solicitud normalizada

La solicitud XXXXX se ha normalizado correctamente.
La podrás encontrar en tu [área Privada](#).

Si tienes dudas contacta con nuestro [Servicio de Atención al Cliente](#)

Por favor, no responda a este e-mail.

2.3 Cómo registrar un instalador colaborador

1. Debemos clicar en **“Gestión de instaladores Colaboradores”** y a continuación clicar en la pestaña
2. **“Nuevo instalador”**.
3. Acto seguido se abre un pequeño formulario para cumplimentar los datos de la empresa instaladora que estamos intentando añadir.
4. Una vez completados los datos, clicamos en la pestaña **“Crear instalador”**.
5. Finalmente aparecerá en la parrilla de **“Gestión de instaladores colaboradores”** la empresa instaladora que acabamos de añadir.

The screenshot shows the 'Gestión de instaladores Colaboradores' page. At the top, the 'nedgia Grupo Naturgy' logo is on the right. The navigation bar includes 'Consulta de oportunidades', 'Gestión de solicitudes', 'Gestión de instaladores Colaboradores' (annotated with a red circle and '1'), and 'Accesos Interés'. Below the navigation bar, the page title 'Gestión de Instaladores Colaboradores' is displayed. On the right side, there is a button '+ Nuevo instalador' (annotated with a red circle and '2'). Below the title, there is a search bar with the placeholder 'Buscar', a 'Limpiar filtros' button, and a 'Filtros' button. A table lists the installed collaborators with columns: Nombre, CIF, Email, Teléfono, Población, Comunidad autónoma, Validado, and Acciones. The table contains two entries: 'pepe' and 'MANOLO'. The 'MANOLO' entry is highlighted with a red bracket and annotated with a red circle and '5'. At the bottom right of the table, it shows 'Registros 5' and '1-2 de 2'.

The screenshot shows the 'Nuevo instalador' form. It contains several input fields for company data: 'Razón social *', 'NIF/NIE/CIF *', 'Teléfono *', 'Página web (opcional)', 'Email de contacto *', 'Calle *', 'Número *', 'Piso', 'Polígono', 'Población *', 'Código Postal *', 'Documento de Registro Industrial *', and 'Comunidad de actuación *'. There are also buttons for 'Cancelar' and 'Crear instalador'. The form is annotated with a red circle and '3' at the top right and a red circle and '4' at the bottom right.

2.3. Cómo registrar un instalador colaborador

En caso de que queramos modificar algún dato de nuestros instaladores colaboradores, tenemos la opción del “**lápiz**”. Clicando encima del icono  se abre el formulario y podremos realizar los cambios. Importante clicar en “guardar cambios”. También tenemos la opción de “**activar/desactivar**” a nuestros instaladores colaboradores, desplazando el botón que tenemos en el menú “acciones”. Si lo desplazamos hacia la derecha significa que el instalador está activo, sin embargo, si el botón figura a la izquierda significará que el instalador está inactivo.

Gestión de Instaladores Colaboradores

Limpiar filtros

Filtros

Nombre	CIF	Email	Teléfono	Población	Comunidad autónoma	Validado	Acciones
pepe	A15383284	notiene@gmail.com	600000000	SANTIAGO...	Galicia	No	
MANOLO	A79238663	notiene4@gmail.com	600000000	Santiago	Galicia	Sí	

Registros 10 1-2 de 2

Editar instalador

Razón social *
pepe

NIF/NIE/CIF *
A15383284

Teléfono *
600000000

Página web (opcional)
Ej. tuweb.com

Email de contacto *
notiene@gmail.com

Calle *
pepe

Número *
4

Piso

Polígono

Población *
SANTIAGO DE COMPO

Código Postal *
15702

Documento de Registro Industrial *
Seleccionar archivo
RI-A15383284.pdf

Comunidad de actuación *
Galicia

Cancelar

Guardar cambios

2.3. Cómo registrar un instalador colaborador

Una vez añadidas nuestras empresas instaladoras colaboradoras, ya podremos seleccionarlas a la hora de **grabar las solicitudes**.

Consulta de oportunidades

Dirección:
CALLE FERNANDO III O SANTO 6 2 A, 15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050002242683WR	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 0,00 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000221358	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Instalador

Selecciona un instalador:

Ir a MarketGas para buscar un instalador colaborador

Volver

Instalador

Selecciona un instalador:

MANOLO

Nombre: MANOLO

Teléfono: 600000000

Volver

Crear Petición

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio

1. Buscamos la dirección del punto de suministro del que queremos consultar los datos desde Consulta de oportunidades.

2. Debemos rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle Nº, vivienda.....).

A continuación clicamos en **comprobar dirección**".

3. Se mostrarán todos los datos de potencial.

1

Consulta de oportunidades

Gestión de solicitudes

Gestión de instaladores Colaboradores

Accesos Interés

2

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal

15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Dirección

CALLE DO HORREO

Número

19

Vivienda

Escalera D Piso 3 Puerta DER

Comprobar dirección

3

Consulta de oportunidades

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado	Tipo de gas	Distancia aproximada de la red	Importe aproximado extensión de red
Saturación Vertical	Gas natural	--	--
Presión del servicio	CUPS	Estado	Fecha último cese
150 mbar	ES0224050018860620ER	CONTRATABLE	--
Costes Alquiler Contador	Costes Canon IRC	Costes Canon Instalación	Costes de Derechos de alta
0,58 €	0,00 €	3,97 €	88,34 €
Costes de Derechos de acometida	Naturaleza del gas	Consumo máx. anual	
106,34 €	Seco	100.000,00 kWh/año	
CIDI	Tipo de Vivienda		
20000215075	Plurifamiliar		

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio

Aparece una nueva ventana con los **datos del punto** de suministro potencial (mercado,cups, estado,...)

1. Tendremos que seleccionar entre un instalador propio o de la plataforma MARKETGAS. Este último supuesto se explica detalladamente en el apartado 2.5.

Consulta de oportunidades

Dirección:
CALLE FERNANDO III O SANTO 6 2 A, 15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050002242683WR	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 0,00 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000221358	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Instalador

Selecciona un instalador:

Ir a MarketGas para buscar un instalador colaborador

Volver

Instalador

Selecciona un instalador:

MANOLO

Nombre: MANOLO

Teléfono: 600000000

Volver

Crear Petición

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio

Desde **“Crear Petición”** se carga una nueva ventana en la que hay que cumplimentar los datos del solicitante de gas.

Una vez cumplimentados los datos del solicitante, pinchamos en **“Crear Certificado”**.

Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona

☒ Física ☐ Jurídica

Nombre
prueba

Apellidos
prueba

Tipo de documento ⓘ
Pasaporte ▼

Número
12345678

Correo electrónico
notiene@notiene.es

Teléfono
666666666

Crear Certificado

Cancelar

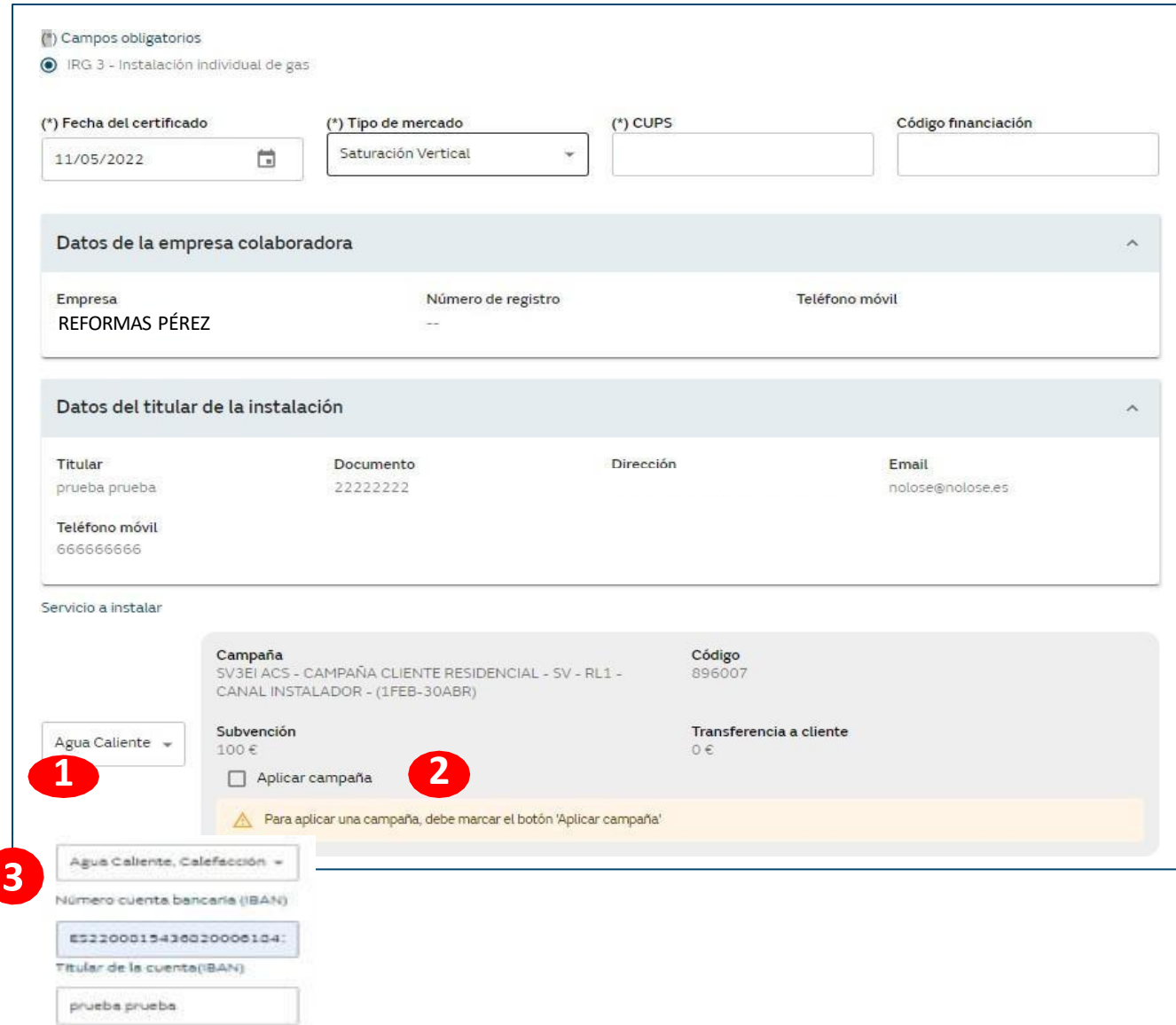
2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio

Desde Crear Certificado se carga una nueva ventana para crear el **certificado IRG3**.

1. Hay que **seleccionar el servicio a instalar** (seleccionar si el uso será Calef., ACS, Cocina...)

2. En función del servicio a instalar elegido, en automático aparece la **campaña** que le corresponde, hay que marcar el flag si se quiere aplicar.

3. Una vez marcada la opción de aplicar campaña, se abre en automático una ventana para **informar la cuenta bancaria** del cliente y el **titular**.



Campos obligatorios

☒ IRG 3 - Instalación Individual de gas

(*) Fecha del certificado: 11/05/2022

(*) Tipo de mercado: Saturación Vertical

(*) CUPS:

Código financiación:

Datos de la empresa colaboradora

Empresa	Número de registro	Teléfono móvil
REFORMAS PÉREZ	--	

Datos del titular de la instalación

Titular	Documento	Dirección	Email
prueba prueba	22222222		nolose@nolose.es
Teléfono móvil	666666666		

Servicio a instalar

Agua Caliente

1

Campaña
SV3EI ACS - CAMPAÑA CLIENTE RESIDENCIAL - SV - RL1 - CANAL INSTALADOR - (1FEB-30ABR)

Código
896007

Subvención
100 €

☐ Aplicar campaña

2

Transferencia a cliente
0 €

Para aplicar una campaña, debe marcar el botón 'Aplicar campaña'

3

Agua Caliente, Calefacción

Número cuenta bancaria (IBAN):

ES2200013430020006104

Titular de la cuenta (IBAN):

prueba prueba

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio



4. Hay que **indicar si los aparatos** son nuevos o previstos, o ya están instalados y hay que transformar. Indicar también marca/modelo y potencia.

5. Aportar la documentación.

Son documentos obligatorios: IRG3, Nif de cliente , las CCEE de la campaña si la hubiera y certificado bancario.

6. Por último “Crear” y “Confirmar”

Recuerda, si has instalado un nuevo circuito de calefacción, o bien, agua caliente sanitaria con más de 70kW, deberás entregar al cliente el certificado RITE, y recordarle que deberá presentarlo el día de la puesta en servicio para poder proceder a la misma. NO hay que subirlo a Área Privada.

Agua Caliente, Calefacción

Número cuenta bancaria (IBAN)
ES2200815430020006184:

Titular de la cuenta (IBAN)
prueba prueba

Campaña
SV1E/CALE - CAMPAÑA CLIENTE RESIDENCIAL - SV - RL2/RL3 - CANAL INSTALADOR - (1FEB-30ABR)

Código
090000

Subvención
300 €

Transferecia a cliente
200 €

☒ Aplicar campaña

Aparatos de instalación

Tipo	Nuevo/Previsto	A Transformar	Marca/Modelo	Potencia
Caldera	☒	☐	ROCA	20
Calentador	☐	☐		
Cocina	☐	☐		
Encimera	☐	☐		
Secadora	☐	☐		
	☐	☐		

Documentación (en formato pdf)

Documentación IRG (*) ☒

Fotocopia NIF/NIE (2 caras) o pasaporte ☒

Autorización interrupción suministro de gas ☒

Servidumbre de paso ☒

Solicitud gas de prueba ☒

Escritura de constitución de la empresa y poderes (GCO y Pymes) ☒

Acuerdo Comunidad transformación salas de caldera ☒

Correo de autorización de captación aprobada en WF ☒

Condiciones económicas de la oferta ☒

Copia Presupuesto de Instalación ☒

Comprobante cuenta bancaria cliente ☒

Otros ☒

Observaciones
Máx. 200 caracteres

☒ El documento IRG enviado de manera electrónica concuerda con el documento original y se garantiza y respalda que la empresa instaladora se haya comprometido a presentar el papel físico durante un periodo no inferior a 6 años desde la fecha de emisión.

CERTIFICADO IRG3.pdf Adjuntar

DNI.pdf Adjuntar

Autorización Interrupción Suministro de Gas Adjuntar

Servidumbre de Paso Adjuntar

Solicitud Gas de Prueba Adjuntar

Escritura de Constitución de la Empresa y Poderes (GCO y Pymes) Adjuntar

Acuerdo Comunidad Transformación Salas de Caldera Adjuntar

Correo de Autorización de Captación Aprobada en WF Adjuntar

Condiciones Económicas de la Oferta Adjuntar

CAMPAÑA.pdf Adjuntar

PRESUPUESTO.pdf Adjuntar

CERTIFICADO BANCARIO Adjuntar

Crear

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio

1. Una vez creado el certificado/solicitud, se genera un **mensaje de aviso: “ se ha creado el certificado”**, y

1

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

2022-2025 en todas las CCAA donde trabajas. Para aceptarlo, accede al perfil de Empresa y, en cada pestaña de CCAA, encontrarás la información de Oferta Pública. Y recuerda aceptar las ofertas comerciales para p...

Se ha creado el certificado

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal * Dirección *

Introduce municipio o CP Nombre de la calle

Número * Vivienda *

Ej. 22 Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección

2. en la pestaña **“Gestión de solicitudes”** ya aparece la petición/solicitud en estado “creada”.

2

Gestión de solicitudes

Buscar

Limpiar filtros Filtros Exportar Selección (0) Exportar todos

	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de vivienda
☐	20000215075-002	11/5/2022	Solicitud creada	instalador	15702	Calle Do Horreo 19, D 3 Der, 15702 Santiago De Compostela	Plurifamiliar

5 registros < > Mostrando 1-1 de 1

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio

Una vez que hayan volcado de Área Privada a Zeus el certificado IRG3 y la campaña, la **solicitud cambiará a estado “tramitado”**, posteriormente a estado **“pendiente puesta en gas”** y finalmente a estado **“finalizada”** una vez que el cliente esté en servicio.

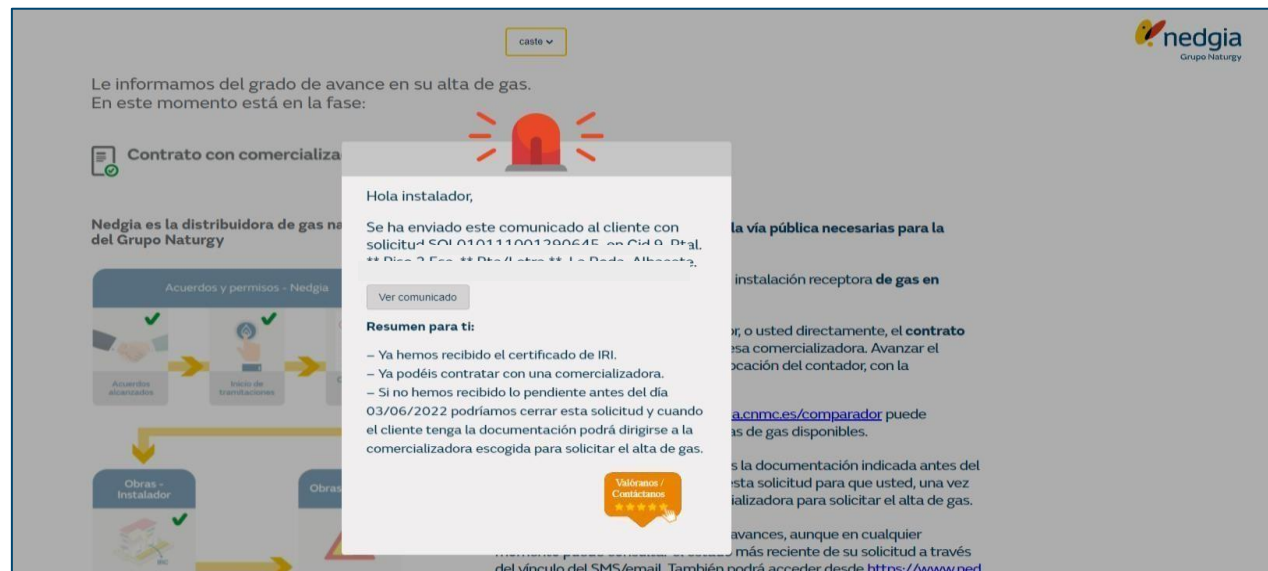
Se **envían e-mails informativos** desde Área Privada informando de los cambios de estado de la solicitud y desde HSE comunicando cuándo se puede contratar con una Comercializadora.

El certificado IRG3 de la solicitud XXXXXXXX -001 ha cambiado de estado

El certificado IRG3 de la solicitud: _____ ha cambiado de estado a **Tramitado**.

Datos de la solicitud:

Tipo de certificado: IRG3
Núm. Solicitud: XXXXX
Fecha solicitud: 21/04/2022
Cliente: _____
Dirección: _____
Mercado: Saturación Vertical
CIDI: _____
CUPS: _____
Expediente: _____
Observaciones: _____
Observaciones cambio de estado: _____



Le informamos del grado de avance en su alta de gas. En este momento está en la fase:

Contrato con comercializadora

Nedgia es la distribuidora de gas natural del Grupo Naturgy

Acuerdos y permisos - Nedgia

Acuerdos alcanzados

Inicio de tramitaciones

Obras - Instalador

Obras

Hola instalador,

Se ha enviado este comunicado al cliente con solicitud # SOL 010111001200645 en Ciudad Real, # Dia 2 Feb # Hora 16:00 # La Dada Alcantara.

Ver comunicado

Resumen para ti:

- Ya hemos recibido el certificado de IRI.
- Ya podéis contratar con una comercializadora.
- Si no hemos recibido lo pendiente antes del día 03/06/2022 podríamos cerrar esta solicitud y cuando el cliente tenga la documentación podrá dirigirse a la comercializadora escogida para solicitar el alta de gas.

Visítanos / Contáctanos

La vía pública necesarias para la instalación receptora de gas en

o, o usted directamente, el contrato esa comercializadora. Avanzar el ocación del contador, con la

a.cnm.es/comparador puede as de gas disponibles.

s la documentación indicada antes del esta solicitud para que usted, una vez ializadora para solicitar el alta de gas.

avances, aunque en cualquier más reciente de su solicitud a través del vínculo del SMS/email. También podrá acceder desde <https://www.nedgia.es>

2.5. Prescriptor sin instaladores colaboradores

En el caso de que no tengamos empresas instaladoras colaboradoras, a la hora de grabar la solicitud, debemos clicar en la opción **“ir a Marketgas para buscar un instalador colaborador”**. De esta forma accederemos directamente a la web de Nedgia y podremos realizar una solicitud de presupuesto para el cliente escogiendo a alguno de los instaladores colaboradores de Nedgia.

Consulta de oportunidades

Dirección:
CALLE FERNANDO III O SANTO 6 2 A, 15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ② --	Importe aproximado extensión de red ② --
Presión del servicio ② 150 mbar	CUPS ES0224050002242683WR	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ② 0,58 €	Costes Canon IRC ② 0,00 €	Costes Canon Instalación ② 0,00 €	Costes de Derechos de alta ② 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ② 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000221358	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Instalador

Selecciona un instalador:

[Ir a MarketGas para buscar un instalador colaborador](#)

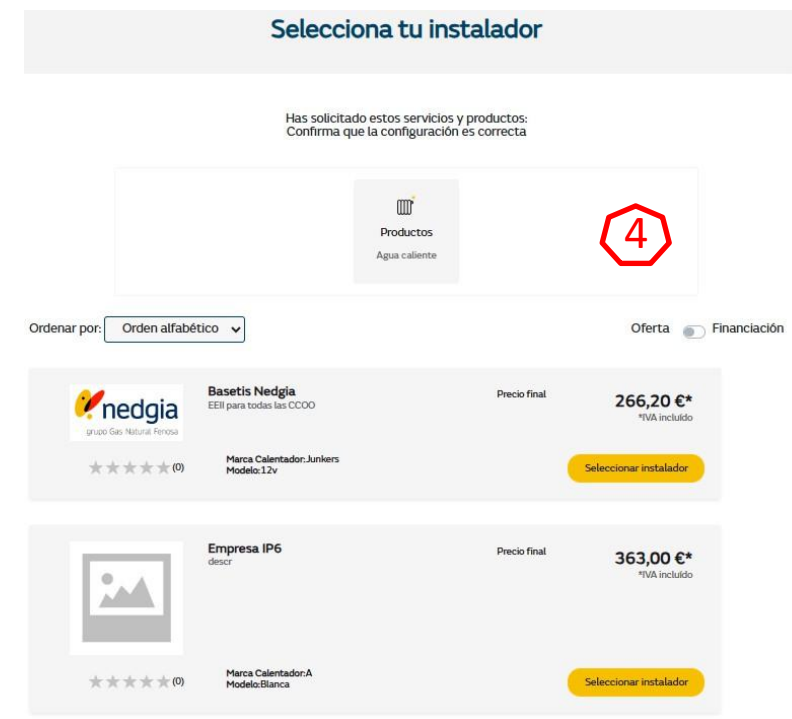
Volver

2.5. Prescriptor sin instaladores colaboradores

1. Debemos clicar en la pestaña “Necesito encontrar un instalador”.
2. A continuación debemos seleccionar los productos...
3. Por último tenemos que clicar en la pestaña “Calcular presupuesto”.
4. Se mostrará un listado de empresas instaladoras con sus presupuestos para que podamos seleccionar alguno de ellos.

Acto seguido, tanto el cliente como la empresa instaladora seleccionada, recibirán un e-mail informándole de la creación de la solicitud de presupuesto.

Por otro lado, esta solicitud que acabamos de crear nos aparecerá en nuestra parrilla de solicitudes.



2.6. Detalle de una solicitud

Desde la pestaña “**Gestión de solicitudes**” buscamos la solicitud a consultar, la seleccionamos y se abre una ventana con el **Detalle de la solicitud**.

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladoras Colaboradores Accesos Interés						
Gestión de solicitudes						
Buscar		Filtros		Exportar Selección (0)		Exportar todos
☐	☐	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal Dirección
☐	☐	X15353534-002	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17162 calle Tony Ferrera 16, 17162 be
☐	☐	7828353-001	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17257 calle Joaquin pintor mir 5, 17257
☐	☐	7529007-001	30/6/2021	Pendiente aceptación cliente	instalador	17244 calle marina 114, 17244 capo

Volver a solicitudes

Detalle de solicitud

Crear certificado

Ver documentos

Subir documentos

Ver Comunicados

Anular Solicitud

Datos cliente

Nombre y apellidos

Documento Cliente

Correo electrónico

CUPS

Dirección

Teléfono

Titular Cuenta Bancaria

Número cuenta bancaria (IBAN)

22222222

nolose@nolose.es

ES2200815436820006184126

Editar datos de cliente

Información solicitud

ID Solicitud

Fecha solicitud

Estado de la solicitud

Mercado

Tipo petición

Sociedad

Tarifa aplicada

Ecommerce: Fecha de contacto con cliente

Ecommerce: Fecha aceptación del presupuesto IRI

Fecha subida certificado IRG3

20000215075-002

11/5/2022

Solicitud creada

Saturación Vertical

Instalación interior

NEDGIA GALICIA, S.A.

RLO2

informar fecha

informar fecha

11/5/2022 (Creado)

Observaciones

Observaciones cambio de estado

Editar

Editar

Código de financiación

2.6. Detalle de una solicitud

En el primero bloque “**Datos cliente**”, podemos:

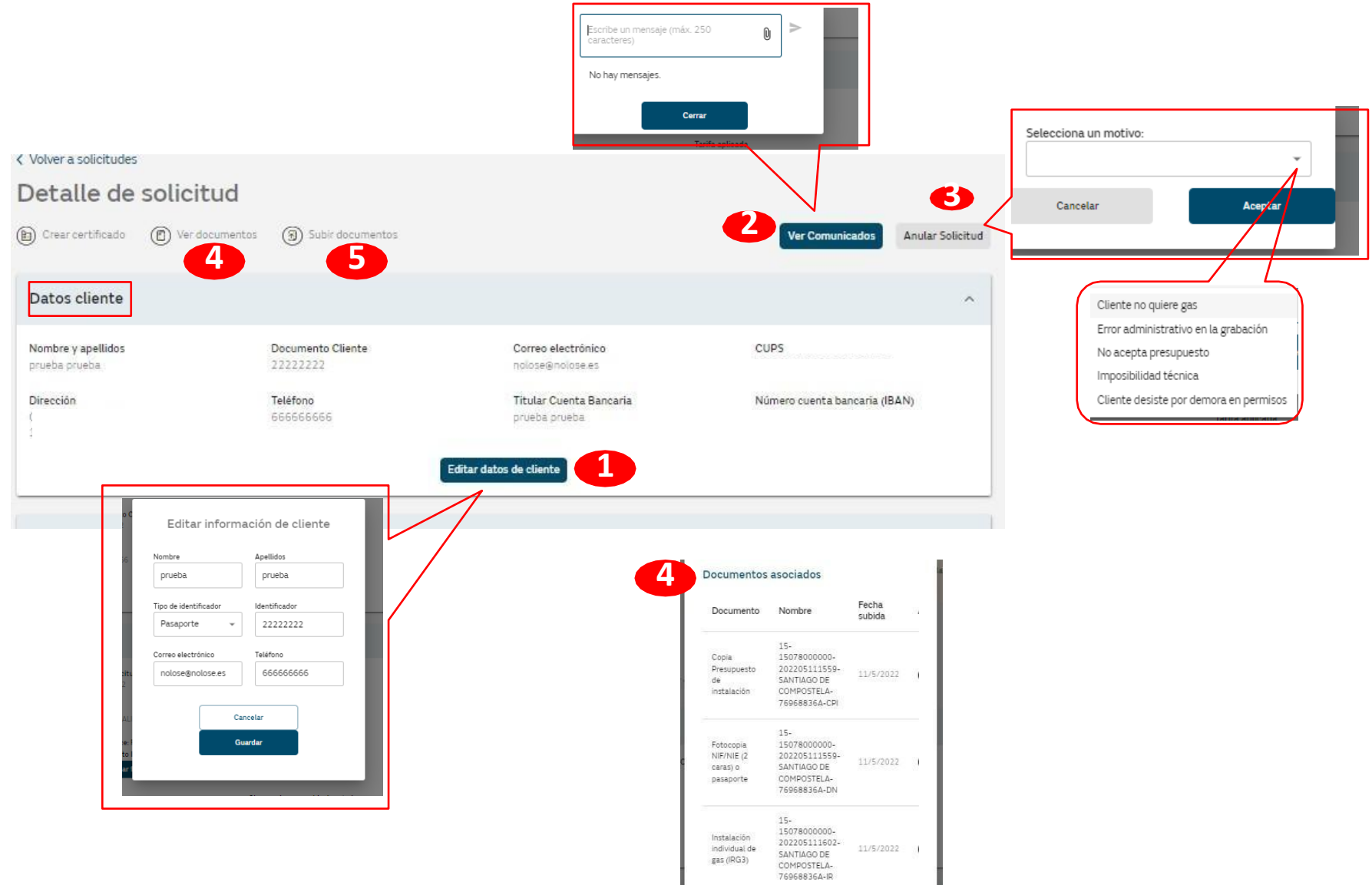
1. Consultar los datos del cliente y editarlos/modificarlos.

2. Escribir un comentario/observación para el **Gestor**, en “**Ver Comunicados.**”

3. Anular la solicitud

4. Ver los **documentos subidos** y posibilidad de descargarlos e incluso anularlos.

5. Subir documentación que nos haya quedado pendiente de aportar en su momento.



Detalle de solicitud

1 Editar datos de cliente

2 Ver Comunicados

3 Anular Solicitud

4 Crear certificado

5 Ver documentos

5 Subir documentos

Datos cliente

Nombre y apellidos: prueba prueba

Documento Cliente: 22222222

Correo electrónico: nolose@nolose.es

CUPS: 15-15078000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-CPI

Dirección: {

Teléfono: 666666666

Titular Cuenta Bancaria: prueba prueba

Número cuenta bancaria (IBAN):

Editar información de cliente

Nombre: prueba

Apellidos: prueba

Tipo de identificador: Pasaporte

Identificador: 22222222

Correo electrónico: nolose@nolose.es

Teléfono: 666666666

Cancelar

Guardar

4 Documentos asociados

Documento	Nombre	Fecha subida
Copia Presupuesto de instalación	15-15078000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-CPI	11/5/2022
Fotocopia NIF/NIE (2 caras) o pasaporte	15-15078000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-DN	11/5/2022
Instalación individual de gas (IRG3)	15-15078000000-202205111602-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-IR	11/5/2022

Comunicación: Escribe un mensaje (máx. 250 caracteres). No hay mensajes. Cerrar

Selección de motivo: Cancelar, Aceptar

- Cliente no quiere gas
- Error administrativo en la grabación
- No acepta presupuesto
- Imposibilidad técnica
- Cliente desiste por demora en permisos

2.6. Detalle de una solicitud

6. En el bloque “**Información de la solicitud**”: tenemos información acerca de la fecha creación, estado de la solicitud, sociedad, mercado,... y podemos informar fechas de contacto con cliente y de aceptación ppto.

★ Ver observaciones acerca de si ha sido grabado el certificado IRG3. En caso de haber seleccionado un instalador de marketgas, será el instalador el responsable de subir el certificado IRG3

7. **Información de certificados:** tenemos información acerca de si ha sido grabada la campaña en Zeus. ★

8. **Datos de la vivienda e instalación.**

9. En el bloque “**Oferta comercial al cliente**”: Información acerca de la campaña y la certificación. Situándose encima del signo de interrogación, nos arroja información acerca del significado del literal.

10. **Oferta Pública**

11. En el bloque “**Seguimiento puestas en gas**”: Se facilita información acerca de las fechas de petición y obtención licencia, y de la adjudicación, ejecución y puesta en gas de la obra; así como de la puesta en servicio del punto de suministro.

12. En el bloque “**Historial de la solicitud**” se puede ver qué documentación ha sido subida y en qué momento.

Información solicitud6

ID Solicitud

Fecha solicitud

Estado de la solicitud

Mercado

Tipo petición

Sociedad

Tarifa aplicada

Ecommerce: Fecha de contacto con cliente

Ecommerce: Fecha aceptación del presupuesto IRI

Fecha subida certificado IRG3

Observaciones

Observaciones cambio de estado

Editar

Código de financiación

Información de certificados7

Certificado

Fecha

Estado

Observaciones

Motivos

IRG3

25/4/2022 - 19:03

Tramitado

27/04/2022 Campaña informada / IBAN informado.

Datos vivienda e instalación8

Tipo de vivienda

CIDI

Productos solicitados

Energía actual

Plurifamiliar

Agua caliente + Calefacción

ACS

Calefacción:

Cocina:

Oferta comercial al Cliente9

Nombre

Código

Estado pago oferta

Estado certificación

896008

Oferta Pública al Cliente10

Nombre

Código

OFERTA PUBLICA CONDICIONES ECONOMICAS RESIDENCIAL - SV - RLZ/RLZ - (26ENE-30JUN)

902004

Seguimiento puesta en gas11

Licencia

Seguimiento Obras

Fecha Solicitud Licencia: --

Fecha Adjudicación Obra: --

Fecha Previsión Licencia: --

Fecha Planificación Obra: --

Fecha Recepción Licencia: --

Fecha Puesta en Gas Obra: --

Puesta en Servicio

Fecha Concertación Visita IOP (supervisor): --

Historial de la solicitud12

11/5/2022 - 15:59

Fotocopia UNI subido

11/5/2022 - 15:59

Certificado subido

11/5/2022 - 15:59

Resumen Campaña subido

11/5/2022 - 15:59

Solicitud Creada

(?) Estado de la certificación

- **Certificada** – En trámite Nedgia.
- **Validada** – En trámite Nedgia.
- **Enviada a SAP** – En trámite Nedgia
- **Registrada SAP** – Certificación autorizada. Emita su factura.
- **No Registrada en SAP** – Error desconocido.
- **Errónea** – Error

(?) Estado de Pago

- **No aplica pago**
- **Pendiente puesta en gas**
- **No aplica campaña**
- **Datos de campaña incorrectos.** Verifique los datos informados.
- **Pendiente procesar** – En trámite Nedgia
- **Enviado a Facturación** – En trámite Nedgia
- **Tratado en Facturación OK** – Pago emitido.
- **Tratado en Facturación OK** – Pago fallido.
- **Devuelto** – Devuelto por el banco del cliente.
- **Eliminada** – Tramitación eliminada.
- **No cumple requisitos** – No se puede proceder, pte puesta en gas

2.7. Dónde encontrar en Área Privada las campañas

Desde la pestaña “**Accesos de interés**” podemos acceder a las Ofertas clicando encima, y nos llevará directamente al enlace en la web de Nedgia.

Consulta de oportunidades

Gestión de solicitudes

Gestión de instaladores Colaboradores

Accesos Interés

Ofertas

Manuales y guías

Ponemos a tu disposición y a la de tus clientes diversas ofertas según su tipo. Clicka para conocer las condiciones de cada oferta:

Viviendas

Aplica a prescriptores + instaladores



Oferta Agua Caliente
Oferta Calefacción

Negocio

Aplica a instaladores



Oferta Negocio Tarifa RL3
Oferta Negocio Tarifa RL4

Sala de Calderas

Aplica a instaladores



Decentralización
Transformación



canal**acerca**

900 500 405

Muchas gracias

© Copyright Nedgia